

T.C.
ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI
Sultan Çiftliği Ortaokulu

2015–2019 STRATEJİK PLAN





SULTANÇİFTLİĞİ ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir , belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

TAKDİM

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Sultançiftliği Ortaokulu olarak 2015 - 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Sultançiftliği Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Sultançiftliği Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen: Strateji Yönetim Ekibi'ne, uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, AR-GE birim sorumlularına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne; öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Akif Kaan HASDEMİR

Okul Müdürü

ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI

SULTAN ÇİFTLİĞİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015- 2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 Tarih ve 2013/26 nolu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Hazırlanan plan üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Akif Kaan HASDEMİR

Okul Müdürü

Ramazan BAKMAZ

İlhan ŞENTÜRK

Salih ÇAKMAK

Müdür Yardımcısı

Türkçe Öğretmeni

Fen ve Teknoloji Öğretmeni

ÖNSÖZ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. .

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibarıyla stratejik birimin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Okulumuzun hazırladığı stratejik planlamanın içerisinde yer alacak kavramlar örnekleriyle birlikte ele alınmaktadır. “Neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik durum analizi yapılmıştır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde okulumuz için misyon, vizyon, değerlerler, tema, amaç, hedefler yer almıştır.

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ve nelerle ulaşabiliriz?” sorusu kapsamında uygulama stratejisi geliştirme konusu işlenmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmaktadır.

“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir çerçeve sunulmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI.....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
Takdim.....	6
Stratejik Plan Üst Kurulu	7
Önsöz.....	8
İÇİNDEKİLER	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
1.1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	11
1.2 .Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	16
2.2. Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler	18
2.4. Paydaş Analizi.....	19
2.5. Kurum İçi Analiz.....	22
2.5.1. Örgütsel Yapı.....	23
2.5.2. Bina Durumu.....	24
2.5.3. İnsan Kaynakları.....	26
2.5.4. Teknolojik Düzey.....	31
2.5.5. Mali Kaynaklar.....	32
2.5.6. İstatistiki Veriler.....	33
2.6. Çevre Analizi.....	36
2.6.1. PEST Analizi.....	36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri.....	38
2.7. GZFT Analizi.....	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. MisyonVizyonTemel Değerler ve İlkeler.....	41
3.2.Temalar Stratejik Amaç ve Hedefler	42
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	51
5. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	55

1.BÖLÜM
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 nolu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı , İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı 59090411/604/2759091 01.10.2013 tarihli yazısı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 697837-042-521 sayılı ve 13.01.2014 tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Sultan Çiftliği Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemi stratejik planın temel aşamaları şunlardır: Üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

1.2 ÇALIŞMA TAKVİMİ

Sultan Çiftliği Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları		2014												2015											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	temmuz	Ağustos	Eylül			
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Bildirilmesi																								
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması																								
DURUM ANALİZİ																									
	Tarihi Gelişim																								
	Mevzuat Analizi																								
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																								
3	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)																								
	Üst Politika Belgeleri																								
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi																								
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																								
GELECEĞE YÖNELİM																									
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler																								
	Temalar																								
4	Stratejik Amaçlar																								
	Stratejik Hedefler																								
	Performans göstergeleri																								
	Stratejiler (Tedbirler)																								
	Faaliyet ve projeler																								
5	MALİYETLENDİRME																								
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																								
7	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																								

Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü' ne bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Semineri' ne Müdür Yardımcımız Ramazan BAKMAZ ve öğretmenimiz İlhan ŞENTÜRK katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzda yapılan toplantıyla çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Plan Taslağı, Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken 'Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?' sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı. Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü'nün görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak Okul Aile Birliği ve Öğretmenler Kurulunda onaylanarak plan taslağı son halini almıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1941 yılında Üsküdar ilçesine bağlı, tek sınıflı bir ilkokul olarak faaliyete başlamıştır. O yıllarda Sultançiftliği Köyü' nün dışında diğer çevre köylerden de öğrenci alan okulumuzun mevcudu sadece 25 idi.1950 yılında ikinci,1955 yılında üçüncü , 1965 yılında ise dördüncü bir dersliğe kavuşan okulumuz 1990 yılında yapılan 12 derslikli ve 1998 yılında yapılan 18 derslikli iki ayrı bina haline gelmiştir. Sultançiftliği İlköğretim Okulu 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında 2013 yılında İlkokul ve Ortaokul olarak iki ayrı kurum haline dönüştürülmüştür. Okulumuz günümüzde 16 derslik, Bilgisayar sınıfı ve konferans salonu ile eğitime devam etmektedir.

2.2 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı' na Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Sınav ve derslerle ilgili kurallarını tanımlamak• Öğrenme öğretme yaklaşımlarının geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek• Öğrenmenin gerçekleştirilmesi çalışmalarını yürütmek• Rehberlik• Sosyal ve Kültürel etkinlikler• Spor etkinlikleri• Yetiştirme destekleme kursları• Okul Müfredatını uygulamak
YÖNETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Süreçleri planlamak ve yürütmek• Kurul ve komisyonları planlamak ve yönetmek• Performans analizi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek• İnsan kaynağı ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmaları yürütmek• Öğrenci İşleri Kayıt ve nakil işlemleri,devam devamsızlık sınıf geçme• Personel İşleri; terfiler,hizmet içi eğitim, özlük hakları, maaş işlemleri
MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI
<ul style="list-style-type: none">• Kaynak ihtiyaçlarını belirlemek• Bütçe kaynaklarının yönetmek• Okul Aile Birliği çalışmalarını izlemek

Sultançiftliği Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır:

Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Hafta sonu yetiştirme kursları
Sınıf geçme	Projeler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul- çevre ilişkileri	Dersdışı etkinlik,
Rehberlik	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ekders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda hafta sonu yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

2.4 Paydaş Analizi

Sultançiftliği Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları, sınıf veli toplantılarında görüş ve beklentiler tespit edilerek okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞLAR	Paydaş Türü			
	Lider	Çalışan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Milli Eğitim Bakanlığı				
Milli Eğitim Bakanlığı	x		X	
İstanbul Valiliği	X		X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x		X	
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	X		X	
Çekmeköy Kaymakamlığı	X		x	

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		x	
Çekmeköy Belediyesi	X		x	
Öğretmenler	X	x	x	x
Öğrenciler			x	x
Veliler				x
Okul Aile Birliği	X	x	x	x
Muhtarlık				x
Sivil Toplum Örgütleri				x
Yüksek Okullar				x
Yakın çevredeki işyerleri				x
Medya				x
Mezunlar				x

PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri
İlçe Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●
Veliler	●		●		●	●	
Okul Aile Birliği		●	●				
Çekmeköy Belediyesi		●	●				
Muhtarlık			○			●	○
Sivil Toplum Örg.		●	●				
Yüksek Okullar			○	○			
İşletmeler					⊙	●	○
Medya			●			⊙	●
Mezunlar		⊙	⊙				⊙

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede ilişkili

PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaşın Adı	Neden Paydaş	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		Tam-5,Çok-4,Orta-3,Az-2,Hiç-1		
		1,2,3 izle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim- öğretimde lider rol üstlenir. Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İstanbul Valiliği	Eğitim-öğretimde lider rol üstlenir. Kaynak ve imkan sağlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretimde lider rol üstlenir. Kaynak ve imkan sağlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İstanbul Büyükşehir Bel.	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çekmeköy Kaymakamlığı	Eğitim-öğretimde lider rol üstlenir. Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretimde lider rol üstlenir. Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çekmeköy Belediyesi	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	Verilen hizmetten yararlanır.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	Verilen hizmetten yararlanır, verilen hizmete katkı sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muhtarlık	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yüksek Okullar	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çevredeki İşyerleri	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mezunlar	Eğitim-öğretimde destekleyici faaliyetler yürütür .Kaynak ve imkan sağlar.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

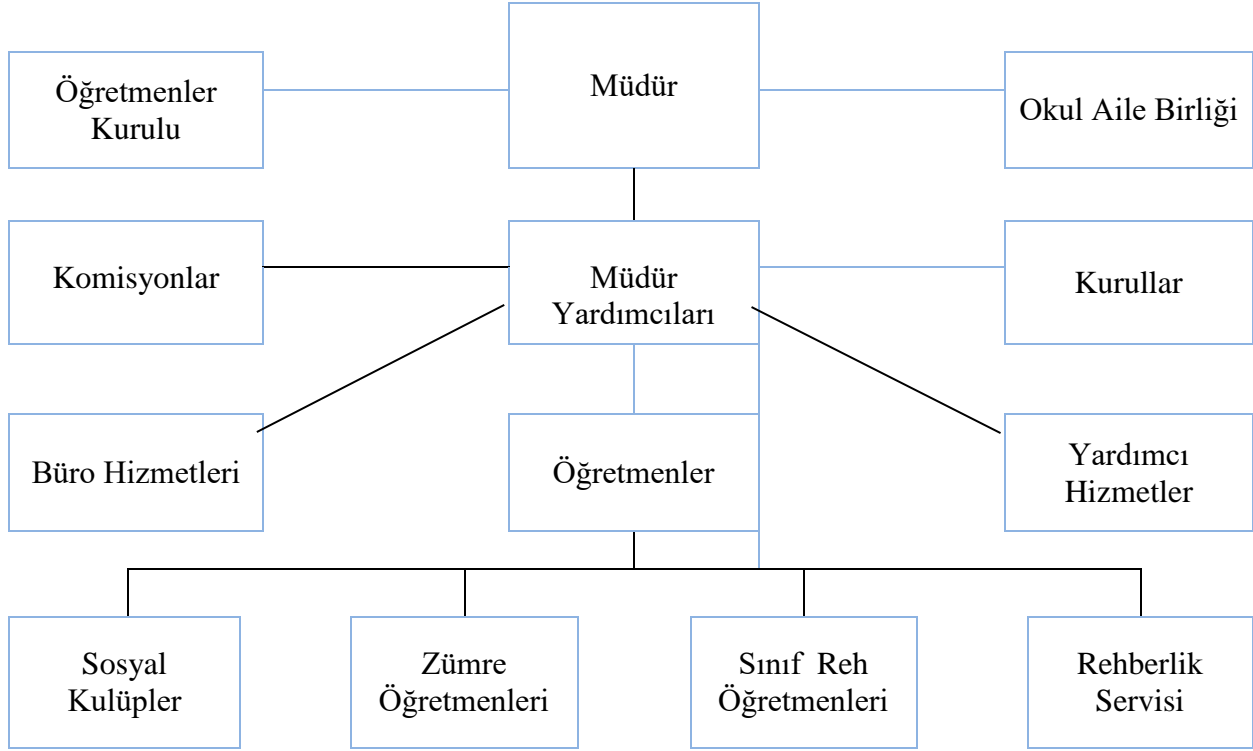
2.5.Kurum İçi Analiz

Kurum Kimliği

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Sultan iftliği Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	732635
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> zel
Kurumda alıŐan Personel Sayısı	Yönetici :3 Ğretmen :43 Memur : 0 Hizmetli : 0
ÖĞrenci Sayısı	1050
ÖĞretim Őekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1941
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 216 312 13 81 Fax : 0 216 429 2910
Kurum Web Adresi	www.sultanciftligiortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	732635@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Sultanciftliği Mah. Cadde : Atatürk Cad. İlçe : ekmeky İli : İstanbul
Kurum Müdürü	Akif Kaan HASDEMİR Tel: 0 532 643 3528
Kurum Müdür Yardımcıları	Ramazan BAKMAZ Tel: 0 505 389 2601 Hüseyin TANTA Tel: 505 826 6720

2.5.1 Örgütsel Yapı

Sultan Çiftliği Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelik gereğince oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Kurul ve Komisyonlar belirli aralıklarla ve ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

KURULAN EKİP/KURUL VE KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP/KURUL VE KOMİSYON ÜYELERİ	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	Tüm Öğretmenler Öğrenci Temsilcisi	Yılda en az 3 kez
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre Öğretmenleri	Yılda en az 3 kez
Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı Şubede Derse Giren Tüm Öğretmenler	Yılda en az 3 kez

Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Müdür Yardımcısı 1 Öğretmen 3 Öğrenci 2 Veli	Ayda bir kez
Kantin Denetleme Komisyonu	1 Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	Ayda bir kez
Öğrenci Davranışları Değerlendirme	1 Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen Öğrenci Kurulu Başk	Ayda bir kez
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Ayda bir kez
İnternet Sayfası Yayın Komisyonu	3 öğretmen	Haftada bir
Öğrenci Kurulu	2 öğretmen	Ayda bir ve gerekli görüldüğünde
Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi , 1 öğretmen	Gerekli Görüldüğünde
Okul Aile Birliği Denetleme	1 Müdür Yard., 1 öğretmen	Ayda bir ve gerekli görüldüğünde

2.5.2 Bina Durumu

Okulun binası Köy tüzel kişiliğine aittir.

Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon) : Bina, doğalgazla çalışan kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Su ve kanalizasyon sistemleri şehir şebekesine bağlıdır.

Derslik sayısı ve yeterliliği; Okulumuzun binası, bodrum katı ile birlikte beş katlı olup çift merdivenlidir. Özel Eğitim Sınıfı, Arşiv, mescid, konferans salonu, erkek öğretmen tuvaletleri bodrum katındadır. Diğer merdivenlerden bodrum katta yer alan kazan dairesi ve su deposuna gidilmektedir.

Zemin katta (giriş);Müdür , müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası , Bilişim teknolojisi sınıfı , 1 derslik , çay ocağı ve bayan öğretmen tuvaleti bulunmaktadır.

1. Katta 5 derslik, Okul Aile Birliği odası, kız öğrenci tuvaletleri

2. katta; 5 derslik, Rehberlik servisi, erkek öğrenci tuvaletleri

3.katta 5 derslik , egzersiz odası, kız öğrenci tuvaletleri

Laboratuvarlar ; Okulumuzda laboratuvar bulunmamaktadır.

Okul kitaplığı ; Okulumuzda genel kitaplık bulunmamaktadır.

Teknoloji Tasarım Atölyesi bulunmamaktadır.

Depo, ambar ve arşiv; Okulumuzda 1 adet Arşiv odası bulunmaktadır.

Spor salonu: Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır.

Konferans Salonu: Okulumuzda 90 kişilik Konferans Salonu bulunmaktadır.

Diğer sosyal faaliyetler için ayrılmış yerler: Öğrencilerin spor yapmaları için okulumuz bahçesi, diğer faaliyetler için Konferans Salonu kullanılmaktadır.

Bilişim Teknolojileri Sınıfı: 2013-2014 eğitim öğretim yılında eksikleri tamamlanan Bilişim Teknolojileri sınıfı 20 bilgisayarla kullanıma hazırdır.

Bahçenin alanı: Öğrenci mevcuduna göre küçüktür.

Okulun Fiziki Altyapısı

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
3	Memur Odası	0	-
4	Rehberlik Servisi	1	-
5	Hizmetli Odası	0	1
6	Spor Odası	1	
7	Derstikler	16	-

8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
10	Çok Amaçlı Salon	0	-
11	Müzik Odası	0	1
12	Resim Odası	0	1
13	Veli Görüşme Odası	0	1
14	Spor Salonu	0	1
15	Konferans Salonu	1	0
16	Arşiv	1	-
17	Depo	0	1

2.5.3. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını, onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik ve gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız, güvenilir olması ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketleri dilek kutusu, gözlemler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığı' nın politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. Okulumuzun önemli süreçleri "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler uygulanmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl okul idaresi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların da kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağılım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman oluşturarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu			
				Ön Lisans	Lisans	Y.lisans	Toplam
1	Müdür	1			1		1
2	Müdür Yard	2		1	1		2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%33
40-50	2	%66
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	66
21+..... üzeri		

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM		1	1	1	1	1

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	3	4	7
2	MATEMATİK	2	4	6
3	FEN BİLİMLERİ	1	6	7
4	SOSYAL BİLGİLER	3	1	4
5	YABANCI DİL		6	6
6	DİN KÜL AHLAK BİL		3	3
7	TEKNOLOJİ TASARIM	1	1	2
8	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	4
10	GÖRSEL SANATLAR		1	1
11	MÜZİK		2	2
	TOPLAM			43

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	16
4-6 Yıl	12	28
7-10 Yıl	10	23
11-15 Yıl	6	14
16-20 Yıl	6	14
21+... üzeri	2	5

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			-
2	Hizmetli	1	2	İlkokul		3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-			
4	Sigortalı İşçi	-	-			

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek. 2.Okulu düzene koyar. 3.Kurum personelini denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1.Dersler, brans öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3.Hizmet yerlerini temizlemek, 4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Yapan Görev Sayısı	Psikolojik Danışman Duyulan İhtiyaç Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
3	1	3	1	1167	43	1135	2	3	1

2.5.4.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz MEB ADSL ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur.

Okulumuzun [www. sultanciftligiortaokulu.meb.k12.tr](http://www.sultanciftligiortaokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, sms ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye

erişimi ise birebir görüşmeler, internet, sms telefon ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. . Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve decimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, decimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu, eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, sınıflarda beyaz tahta kullanılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			24	6
Yazıcı			3	1
Tarayıcı			2	-
Projeksiyon			13	2
Televizyon			1	1
İnternet bağlantısı			var	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	1	1	1	-
Kamera	-	-	5	5
Okul/kurumun İnternet sitesi			var	
Personel/e-mail adresi oranı			%100	

2.5.5 Mali Kaynaklar

. Yıllık bütçe gelirleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nden aktarılan kaynaklar, Okul Aile Birliği' ne yapılan veli bağışları, kantin, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler

Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Harcamalar öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Kırtasiye giderleri kağıt, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir. Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

OKULUN YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
(Okul Aile Bir.- Servis-Kantin-MEM)	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2014	46000	44500

2.5.6 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
43	567	592	1159	25	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı			2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
			573	573	329	328

Öğrencilerin SBS TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	2012		2013		2014		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı			51	59	157	171	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)			110		327		
Kazanan öğrenci sayısı			54		326		
Genel Başarı Oranı (%)			%50				

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013		8
2013-2014	1167	8

Burs Alan Öğrenci Sayıları			
Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2013-2014	5	6	11
2014-2015	5	5	10

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	351	304	282
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	298	170	191
Okul Değişirme Cezası Alan Öğrenci Sayısı		-	4

REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

SORUN ALANLARI	2013-2014		TOPLAM
	K	E	
Sağlık Sorunları	1	2	3
Okulla İlgili Sorunlar	7	7	14
Aile İle İlgili Sorunlar	5	0	5
Kişisel Alanla İlgili Sorunlar	19	19	38
Arkadaşlık Sorunları	5	8	15
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	1	0	
Toplam	38	37	75

Sosyal-Kültürel-Sportif Etkinlikler

Faaliyetin Adı		2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
VOLEYBOL	ÖĞRENCİ	2	24	48
FUTBOL	ÖĞRENCİ	4	72	144
ATLETİZM	ÖĞRENCİ	1	20	40
MASA TENİSİ	ÖĞRENCİ	1	10	10
OKUL GEZİSİ	ÖĞRENCİ	5	576	650
TİYATRO	ÖĞRENCİ	4	365	365
SENE SONU ETKİNLİKLERİ	ÖĞRENCİ+Veli	2	250	300
TOPLAM		6	1317	1557

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 1157 öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 850 m² lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. 16 derslik ve 31 şube, bilgisayar sınıfı ve özel eğitim sınıfı ile derslik kapasitemizin de % 100' ü kullanılmaktadır.

Yerleşim Alanı		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
1200	468	850
Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Kantin	0	30
Konferans Salonu	90	240

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. Pest Analizi

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme imkanını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmaktadır. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlar *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları , e-okul, eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri *Teknolojinin eğitimde kullanım *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MEB Stratejik Planları
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi' nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması sağlanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim Öğretimi Tamamlama	Eğitim Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Gelişime açık teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Öğrenci başarısının artırılması için veli -öğretmen görüşme saatlerinin ayarlanması	Öğretmen-yönetici işbirliğinin güçlü olması
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması	İl ve İlçe genelinde yapılan spor ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması	Güvenlik görevlisi ve kameralarla güvenliğin sağlanması
Dersdışı faaliyetlerin olması	Seçmeli derslerin öğrenci isteklerine göre oluşturulması	Konferans Salonunun bulunması
Rehberlik servisimizin etkin çalışması		ADSL bağlantısının bulunması

ZAYIF YÖNLER		
Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin bulunması	Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeye çıkarılamaması	İkili öğretimin yapılması
Öğrencilerin okul kültürüne sahip olmaması	Okuma alışkanlığının olmaması	Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personelin olmaması
Okul binasının yeterli olmaması (Kütüphane, labarotuar..)		Okul binasının yetersiz kalması
		Sportif faaliyetler için alan bulunmaması
		Bahçe alanın yetersizliği
FIRSATLAR		
Rehberlik Servisimizin aktif çalışması	Mülki yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği	Bulduğumuz bölgenin gelişime açık olması
Mülki yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği	Okul yönetimin gelişime açık her türlü faaliyete açık olması	Ulaşım imkanlarının kolay olması
	Yetiştirme ve destekleme kurslarının olması	Bölgemizde külterel etkinliklerin yapılması
		Eğitim kadromuzun tam olması
TEHTİDLER		
Sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin bulunması	Oku- veli işbirliğinin istenilen düzeye çıkarılamaması	Bulduğumuz bölgenin göç alması
Okul ve derslere olan ilgisizlik	Okula yakın bölgedeki internet cafelerin varlığı	Okulun fiziki imkanlarının yetersiz kalması

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Velilerin eğitim-öğretim sürecine katılmadaki isteksizliği
2	Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması
3	Öğrencilerin okula ilgisiz kalmaları

Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Öğretmenlerin hizmetiçi faaliyetlere katılmadaki yetersizlik
2	Kitap okuma alışkanlığının olmaması
3	Olumsuz öğrenci davranışlarının minimum seviyeye çekilememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.Resim-müzik sınıfları,kütüphane,labarotuar
2	Bahçe kullanımının yetersizliği
3	Spor alanlarının olmaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları bulduğumuz çevrede kabul edilmiş bir okul olmaktır.

Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonunu yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

3.2. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1:

Okula devam etmesi gereken bireylerin demografik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını ve tamamlamalarını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 1.1:Kayıt bölgemiz içerisindeki öğrenim çağındaki bireylerin eğitim öğretimi tamamlaması.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	Alt Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM		SP Dönemi Hedefi
		2013	2014	
PG.1.1.1 ADNS de okul kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretime katılım oranı %	5.sınıf	1000	100	%100
	6.sınıf	99	99	%100
	7.sınıf	99	99	%100
	8.sınıf	99	99	%100
P.G.1.1.2 Devamsızlık Oranı (10 gün ve Üzeri) %	5.sınıf	26	23	0
	6.sınıf	23	20	0
	7.sınıf	30	27	0
	8.sınıf	25	15	0
P.G.1.1.3 Sürekli devamsız öğrenci oranı	5.sınıf	-	-	-
	6.sınıf	3	3	-
	7.sınıf	4	4	-

	8.sınıf		1	1	-
P.G.1.1.4 Sistemden Ayrılma Oranı (terk)	5-8 sınıf	0	0	1	0

Durum Analizi

ADSN sistemine kayıtlı olup okulumuza devam eden öğrenci oranı 2014 yılında %98 dir.Bunda velilerimizin sosyo ekonomik düzeyleri rol oynamaktadır. Okul öğrenci ve velilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması devamsızlık oranlarının azalmasına neden olmuştur. Adres bölgemizde bulunan öğrencilerimizin tespitinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün destekleri önemli olmuştur.

Kayıt bölgemiz içerisindeki tüm öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katarak devamsızlık oranlarının en aza indirilmesi ve eğitim öğretim sürecini tamamlamaları beklenmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Okula geç gelen öğrencilerin velilerini aynı gün içinde telefonla veya mesajla iletişime geçmek
2	Okula özürsüz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin velileri aynı gün içinde telefonla veya mesajla bilgilendirilecek.
3	Dezavantajlı öğrencilere ev ziyaretleri yapılacak.
4	Veli toplantılarına katılım artırılarak, veli görüşmeleri ve veli bilgilendirme seminerleri yapılacak.
5	Okulun kurumsal kimliği geliştirilerek öğrencilerdeki okula aidiyet duygusu güçlendirilecek.

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilgi beceri ve yeteneklerini geliştirerek bir üst öğrenim kurumuna ve hayata en iyi şekilde hazırlayıp girişimci, yenilikçi, milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni olan, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi istidatları doğrultusunda akademik başarı düzeylerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	Alt Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	
PG.2.1.1 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	5-8 sınıflar		1	1	4
P.G.2.1.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı	5- 8 sınıflar		80	120	500

P.G.2.1.3 İl düzeyinde yapılan sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	5-8.sınıflar		2	5	10
P.G.2.1.4 Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	5.sınıf		94	92	% 5 artırmak
	6.sınıf		84	87	%5 artırmak
	7.sınıf		83	83	%5 artırmak
	8.sınıf		87	87	%5artırmak
P.G.2.1.5. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5.sınıf		0	0	0
	6.sınıf		3	3	0
	7.sınıf		4	4	0
	8.sınıf		1	1	0
P.G.2.1.6 Okulda düzenlenen sportif etkinlik sayısı			2	3	5
P.G.2.1.7 Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı			2	4	5
P.G.2.1.8 Disiplin cezası uygulanan öğrenci sayısı			2	4	0
P.G.2.1.9 Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür	351	304	282	400
	Takdir	298	170	191	300
P.G.2.1.10 Öğrenci başına okunan kitap sayısı			3	5	8
P.G.2.1.11 Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları			0	0	2
P.G.2.1.12 Aşı çalışmaları sayısı			1	1	1
P.G.2.1.13 TEOG Sınavı Puan Ortalamaları	TÜRKÇE		66	66	70
	MATEMATİK		43	41	45
	FEN VE TEK		54	55	60
	İ.TARİHİ		57	56	61
	İNGİLİZCE		46	42	46
	DİN KÜLAH.BİL		80	65	72

Durum Analizi

Öğrencilerimizin var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilecekleri , akademik başarılarını artıracak eğitim öğretim ortamını iyileştirerek yıllara göre arttırmaktır. Öğrencilerimizin ilgi ve istidatlarını doğru olarak tespit ederek bir üst öğrenime yerleştirilmesi sağlanmıştır. Akademik başarı yönünden öğrencilerimizin ortalamalarının arttığını ve bununla birlikte TEOG başarı oranlarının bir önceki yıla göre arttığı görülmektedir.

Öğrencilerin katıldıkları sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılımın yükseltilmesi hedeflenmektedir.

S.No	TEDBİRLER
1	Haftasonu Yetiştirme Kurslarının niteliğini ve niceliğini arttırmak.
2	Haftasonu Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımını arttırmak.
3	Sınıf ve okul rehberlik çalışmaları arttırılacak.

S.No	TEDBİRLER
4	Öğrencilerde eğitim öğretim süreçlerine katılımı teşvik edilecek.
5	Ders başarısını ödüllendirici çalışmalar yaparak rekabetçi ortam hazırlanacak.
6	Okul veli öğretmen ilişkisi güçlendirilerek sağlıklı bir iletişim ağı kurulacak.
7	Kazanım izleme ve değerlendirme faaliyetleri analiz raporları ile desteklenecek.
8	Düzenlenen proje, yarışma ve etkinliklerin nitelikleri geliştirilerek sayıları arttırılacak.
9	Eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz davranışlarıyla sekteye uğratan öğrenci ve velilere rehberlik faaliyetleri uygulanacak.
10	Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları, teknolojik donanımları kullanmaları teşvik edilecek.
11	Velilerimize sınavlarla ilgili seminerler düzenlenecek.
12	Sınav kaygısını önlemek için rehberlik servisi ile işbirliği ile seminerler düzenlenecek.
13	Okul içinde öğrencilerimizin sportif ilgi alanları tespit edilerek ilgi alanlarına göre takımlar oluşturulacak.
14	Ulusal, il ve ilçe içerisinde düzenlenen yarışmaların tamamı öğrencilere duyurularak katılımları teşvik edilecek.
15	Kültürel faaliyetlerde öğrencilerin çalışmaları yıl içinde desteklenerek yıl sonunda sergilenmesi sağlanacak.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Okulumuz öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda içlerindeki potansiyeli açığa çıkarıp geliştirerek doğru bir yönlendirme ile donanımlarını arttırarak bir üst eğitim kurumuna başarıyla geçmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	Alt Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	
PG.2.2.1 Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı		1	-	4	
P.G.2.2.2. Son sınıflarda kurslara katılan öğrenci sayısı		50	-	100	
P.G.2.2.3 TEOG sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşen öğrenci sayısı		15	25	30	

Durum Analizi

Öğrencilerimiz bölge ortalamasına yakın bir başarı göstermişlerdir. Öğrencilerimiz bölgenin gelişmesi, veli potansiyelindeki artan bilinçlenme ve eğitime isteklilik, okulumuzda açılmış olan kurslar ile desteklenerek uygun rehberlik faaliyetleri ile bir üst eğitim kurumlarına yerletirilmiştir.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Haftasonu Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı attırılacak.
3	Haftasonu Yetiştirme Kurslarının verimliliği ve kalitesini arttırılacak.
4	Bir üst öğrenim kurumlarını tüm öğrencilerin ziyaret etmesi sağlanacak.
5	Bireysel rehberliğe, sınıf şube rehber öğretmenleri ile destek verilecek.
6	Mesleki rehberlik faaliyetlerini geliştirmek. Mesleki rehberlik çalışmalarının analiz ve sonuçlarının veliler ile paylaşılması sağlanacak.
7	Ders başarısını ödüllendirici çalışmalar yaparak rekabetçi ortamı hazırlamak.
8	Sınıf ve okul rehberlik çalışmalarını arttırmak.
9	Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil

Okulumuzda yabancı dile olan ilgiyi arttırarak yabancı dil eğitiminde tüm olanakları kullanarak öğrencilerimizi yabancı dil ile iletişim becerisi kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
	2012	2013	2014	
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		1	2	4
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı(yıllık)		240	-	5500
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		80	-	600
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		-	-	2
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		-	-	2

PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	2
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	10
PG.2.3.8: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı	0	0	10
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı	0	0	%100
PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin)	62	57	%10 artırmak

Durum Analizi

Okulumuz mevcut şartları ve geçmiş yabancı dil ders başarıları incelendiğinde performansının artırılabilir olduğu görülmektedir. Bunun için okulumuzda yabancı dil sınıfı oluşturmak, AB projeleri üretmek ve Destekleyici kursları açmak olacaktır. DynEd yabancı dil programına tüm öğrencilerin dahil olması sağlanacaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yabancı dil kursları açmak.
2	Yurtdışı projelerini takip etmek, duyurmak ve katılmak.
3	DynEd kullanımını arttırmak.
4	Yabancı dil sınıfı oluşturmak.
5	Sınıf ve okul panolarında yabancı dil öğrenmeyi teşvik edici uygun yazılı ve görsel materyaller bulundurmak.
6	AB projeleri için ekip oluşturmak.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Eğitim öğretim süreçlerini okulumuzda kaliteli ve verimli bir şekilde yürütebilmek için yönetim anlayışı çerçevesinde beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp kurumsal kapasiteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Sunulan eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini arttırmak üzere personelin işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak nitelik ve verimliliği arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	Alt Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	
PG 3.1.1 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			29	25	22
P.G.3.1.2. Öğretmen Norm kadro doluluk oranı			90	90	%98
P.G.3.1.3. Yardımcı Personel doluluk oranı			0	0	75
P.G.3.1.4 Ücretli Öğretmen sayısı			4	6	0
P:G 3.1.5 Fatih projesi Eğitimde teknolojiyi kullanma kursu alan öğretmen sayısı			0	0	20
P.G.3.1.6 Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		0	0	50
	Öğretmen		0	40	50
P.G.3.1.7 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı			3	3	15

Durum Analizi

Kurumumuzda Rehberlik ve Özel eğitim öğretmen ihtiyacımız bulunmaktadır. Rehber öğretmen açığımız diğer okullardan görevlendirme ile kısmen giderilmeye çalışılmıştır. Özel Eğitim Öğretmenleri ise ücretli öğretmen olarak görevlendirilmiştir.

Öğretmenlerin ve idarecilerimizin hizmet içi kurslarla ve lisansüstü eğitimlerle kendini geliştirmesi tavsiye ve temenni edilmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Açılan hizmet içi kursların duyurusunu yapmak ve katılım arttırmak için gerekli tedbirleri almak.
2	Sendika ve Sivil Toplum kuruluşlarının üniversitelerle yaptığı lisansüstü anlaşmalarını duyurmak.
3	Yıllık hizmetiçi eğitim programının etkin bir şekilde duyurulup incelenmesi sağlanacak.
4	Kurumdaki yardımcı personel eksiklikleri üst kurumlar kanalıyla giderilecek
5	Hizmetiçi eğitim gereksinimleri tespit edilecek
6	Eğitim donatımları tamamlanacak
7	Isıtma, elektrik, su sistemlerinde gerekli enerji tasarrufu tedbirleri alınacak.
8	Okul Aile Birliğine veli katılımını arttırmak.
9	Veli envanteri oluşturup aynı katkı veya hizmet desteği almak

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı

Kurumumuzun kendi kendine yetebilen, fiziksel kapasitesini maksimum düzeyde kullanabilen, kurum standartlarına uygun bir eğitim öğretim ortamı hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	Alt Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	
P.G.3.1.1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı			40	36	32
P.G.3.1.2. Yardımcı Personel doluluk oranı				0	%50
P.G.3.1.8 Bağışların kurum bütçesine katkı oranı				20	30
P.G.3.1.9 Okul Aile Birliğinin kurum bütçesine katkı oranı				40	50
P.G.3.1.10 Etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı				20	20
P.G.3.1.11 Fiziki kapasiteyi geliştirmeye ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı				10	40

Durum Analizi

Okulun dönüşüm nedeniyle bina ve bahçe alanı yetersiz kalmıştır. Her türlü ihtiyaçları üst kurumlardan kaynak aktarımı ve aynı yardım yoluyla temin etme yoluna gidilmektedir.

Okulumuzda şeffaf olarak işleyen bir Okul Aile Birliği bulunmaktadır. Öğrenci velilerinin okula desteklerinde eksiklikler olsa aynı bağışlarla ve kantin geliriyle okulun ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Aynı zamanda yapılan etkinliklerinde Okul Aile Birliği bütçesine katkı sağladığı görülmektedir.

Okulun fiziki kapasitesinden dolayı Resim Atölyesi, Müzik Sınıfı gibi yeni ortamlar oluşturulamamaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Eğitim donatımları tamamlanacak
2	Isıtma, elektrik, su sistemlerinde gerekli enerji tasarrufu tedbirleri alınacak.
3	Okul Aile Birliğine veli katılımını arttırmak.
4	Veli envanteri oluşturup aynı katkı veya hizmet desteği almak

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Kurum kültürünü geliştirme ve verimli bir kamusal alan oluşturmak için okul yönetimi ve öğretmenler olarak sürekli iletişim halinde olarak birlikteliği arttırmak .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		MEVCUT DURUM			SP Dönemi Hedefi
		2012	2013	2014	
PG.3.3.1: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		100	100	100	
PG.3.3.2: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı			90	%100	
PG.3.3.3: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		80	95	1000	
PG.3.3.4 Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		0	2	50	
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		4	4	20	

Durum Analizi

Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki iletişim güçlü tutulmuştur. Personelin arasındaki iletişimi arttırmak için gezi, piknik ve çeşitli organizasyonlar planlanmaktadır.

Okulla ilgili duyurular personeller arasında oluşturulan iletişim kanalları ile (sms) anında iletilmektedir.. İleriki dönemlerde teknoloji ve internet gelişmeleri takip edilerek haberler ve duyurular okulun internet sitesine verilmesi sağlanacaktır. Kurum sayfasını veli ve öğretmenlerin aktif kullanması için sürekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Düğün, doğum, ölüm gibi durumlarda gerekli tebrik ve taziyelerin organize bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
2	Yapılan tüm faaliyetlerde faaliyeti gerçekleştiren komisyon haber metnini ve fotoğraflarla birlikte en geç faaliyet gününün ertesinde okul yönetimine teslim edecektir.
3	Yapılacak faaliyetler öncesinde duyurular etkin bir şekilde yapılacaktır.
4	Stratejik planın tüm paydaşlara ulaşması sağlanacaktır.

4. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET VE PROJELER	YÜRÜTME ORGANI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ SÜRESİ	SÜRESİ	UYGULAMA YILI	2015	2016	2017	2018	2019	KAYNAĞI	
EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	1	1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ikna ekipleri aracılığı ile okula devam ve takiplerini sağlamak	Mdr. Yrd ve İkna Ekibi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	-L	-	-	-	-	-	
			Veli görüşme günleri, toplantılar ve etkinlikler ile veli iletişimini kuvvetlendirmek, etkin ve hızlı iletişim için mesaj sistemleri kullanmak.	Mdr. Yrd. Sınıf Rehber Öğrt. Okul Rehberlik Servisi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	700 TL	800 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	Okul Aile Birliği	
			Okulöncesi kayıt çağ nüfusu içerisindeki ADNS' ne kayıtlı öğrencileri anasınıfına kaydetmek için alan taraması yapmak	Mdr. Yrd. Okul Öncesi Öğretmenleri	Eylül	Kasım	3 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	2	2.1	Akademik başarı artışını ölçmek için düzenli aralıklarla kazanım değerlendirme testleri yapmak	6Öğretmen-Okul Yönetimi	Ekim	Mayıs	8 ay	2015-2019	4000 TL	5000 TL	6000 TL	6.500 TL	7.000 TL	Okul Aile Birliği	
			Etkili bir devam takip sistemiyle devamsızlık oranını düşürmek	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
			Yıl içerisinde en az bir defa okulumuza yazar ve ya şair davet ederek söyleşi düzenlenmek	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu	Ocak	Nisan	2 saat	2015-2019	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	Okul Aile Birliği	
			Öğrencilerimizin sosyal ve sportif yarışmalara ilgi ve katılımını artırmak için ödüllendirmek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	Okul Aile Birliği	
			Öğrencilerimizin başarılarını artırmak Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılımı artırmak .	Okul Yönetimi	Ekim	Haziran	9ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
			Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerimizin okul kurallarına uyumunu sağlamak	Öğretmenler Kurulu- Okul Yönetimi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
		2.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Yönetimi	Ocak	Nisan	2 saat	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
			Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
			Son sınıf öğrencilerimizin Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılması	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Nisan	Haziran	3 ay	2015-2019	1000,0TL	1000,0TL	1500,0TL	1500,0TL	1500,0TL	Okul Aile Birliği	
		2.3	Yabancı dil ağırlıklı sınıf oluşturmak	Okul Yönetimi	Ekim	haziran	9	2015-2019	8.000	16.000					Okul Aile Birliği
			Proje hazırlama tekniklerinde personele kurs ve yönetme konulu hizmetçi eğitimlere katılım sağlamak	Okul Yönetimi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019			-	-	-	-	
			Tüm öğrencilerin Dyned Yabancı Dil Sistemine kaydedilmesini sağlayarak sisteme girişlerini gerçekleştirmek.	Md. Yrd. İngilizce Öğr	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	

KURUMSAL KAPASİTE	3.1	Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
		Her dönem en az bir kere personel arasında yemek düzenlemek.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	1000,0TL	1000,0TL	1500,0TL	1500,0TL	1500,0TL	-	
		Öğretmenler arasında spor müsabakalarının düzenlenmek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	-	
		Öğretmen takımlarının oluşturularak il ve ilçe müsabakalarına katılımını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
		Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak ve personel katılımını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
	3.2	Alanında uzman ve kariyer sahibi insanlarla toplantı ve seminerler düzenlemek.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	Okul Aile Birliği	
		İsraf ve savurganlık maliyeti girdilerini sınırlamak.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
		Dersliklerinişlev kapasitesinin artırılması. Dersliklerin görsel ve ilgi çekici mekanlar haline getirilmesine çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim	Haziran	9 ay	2015-2019	2000,0 TL	2000,0 TL	2000,00 TL	2000,00 TL	3.000,0 TL	Okul Aile Birliği	
		Maliyeti yüksek görülen çalışmalarda hayırsever insanlarımızı projelerimize dahil etmek için toplantılar düzenlemek	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	100,0TL	100,0TL	100,0TL	100,0TL	100,0TL	Okul Aile Birliği	
		Eğitim-öğretimin çeşitlendirilmesi kapsamında yeni faaliyetlere yönelik altyapı olanaklarının hazırlanması,	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	Okul Aile Birliği	
		Okul duvarının ilgi çekici hale getirilmesi,	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	Okul Aile Birliği	
		Haberleşme sistemi daha etkin olarak çalıştırılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	Okul Aile Birliği	
		Her ay en temiz ve en başarılı sınıfların ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	500,0TL	Okul Aile Birliği	
	3	3.3	Kurum misyon ve vizyonuna yönelik yeni bir okul logosu oluşturulması	Okul Yönetimi	Eylül	Eylül	1 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-
			Sunulan hizmetlerin standart süresinin belirlenerek hizmet standartları tablosu oluşturmak.	Okul Yönetimi	Eylül	Eylül	1 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Çoğulcu ve katılımcı bir yönetim için kurul ve komisyonların etkinliğini sağlamak, veli ve öğrencilerimizin dilek ve şikayetlerinin düzenli olarak analiz edilmesi ve kurumsal kararlarda dikkate alınması			Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	
WEB Sitesi ile paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.			Okul Yönetimi Sosyal EK.	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	2000,0TL	2000,0TL	2500,0TL	2500,0TL	2500,0TL	Okul Aile Birliği	
Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapmak			Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	9 ay	2015-2019	-	-	-	-	-	-	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019(TL)
Etkinlikler	6.000	7500	9.000	10.000	11.000
Kantin	19800	21000	22000	23000	24000
Okul Aile Birliği	15000	17000	19000	21000	23000
Diğer	2000	3000	4000	5000	5500
Toplam	42800	48500	54000	59000	63500

5.BÖLÜM
İZLEME DEĞERLENDİRME VE
RAPORLAMA

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibi' ne bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü' ne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

SULTANÇİFTLİĞİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Performans Göstergesi No	1.1.1					
Tema Adı	EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA					
Stratejik Amaç 1	Okula devam etmesi gereken bireylerin demografik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eğitim öğretim süreçlerine katılımını ve tamamlamalarını sağlamaktır.					
Stratejik Hedef 1.1.	Kayıt bölgemiz içerisindeki öğrenim çağındaki bireylerin eğitim öğretimi tamamlaması.					
Performans Göstergesi	ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı					
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY				Ölçü Birimi : Öğrenci Sayısı	
	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef	%100	%100	%100	%100	%100	
Gerçekleşen						
% Sapma						
2015						
	Haziran	Aralık	Yıl Ortalama			
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						